

Puesta en marcha de la obra, documentación y trámites administrativos previos

1/2

OBJETO

El comienzo de la obra requiere el que de forma previa al mismo, se hayan realizado una serie de trámites administrativos que acrediten documentalmente que la actividad es conforme a la legislación que en materia de Prevención de Riesgos laborales le es de aplicación.

En este documento se refleja un resumen de cuales son dichos trámites y a cual de los agentes que intervienen en el proceso constructivo, le corresponde su cumplimentación.

CONTENIDO

Nota: No es objeto de este documento, la definición de los trámites que cada Ayuntamiento disponga para obtener la Licencia de Obra, reflejándose únicamente aquellos relacionados con Seguridad y Salud Laboral.

TRÁMITES PREVIOS**Designación de Coordinador de Seguridad y Salud durante la fase de Proyecto**

Si procede según lo definido en el RD 1627/97 (cuando en la redacción del proyecto intervenga más de un proyectista). Corresponde al promotor su designación.

Redacción y Visado del Estudio o Estudio Básico de Seguridad y Salud

El Estudio o Estudio Básico de Seguridad y Salud, es el documento de partida para el diseño de la acción preventiva y que posteriormente se desarrollará en el Plan de Seguridad y Salud que presente el contratista adjudicatario de los trabajos.

Designación de Coordinador de Seguridad y Salud durante la fase de Ejecución

Si procede según lo definido en el RD 1627/97 (cuando en la ejecución de la obra coexistan en el centro de trabajo más de una empresa o trabajadores autónomos). Corresponde al promotor su designación.

Redacción del Plan de Seguridad y Salud

Según lo definido en el RD 1627/97, corresponderá a la empresa contratista la redacción del Plan de Seguridad y Salud de la obra, en base a los contenidos del proyecto, del Estudio o Estudio Básico de Seguridad y Salud y de los sistemas de producción finalmente elegidos por éste.

Aprobación de Plan de Seguridad y Salud

El Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de los trabajos, analizará los contenidos del Plan de Seguridad y Salud, validando sus contenidos, mediante la emisión del acta de aprobación del Plan de Seguridad y Salud o del

informe favorable de aprobación en el caso de la obra de promoción pública.

Es en esta fase cuando se obtiene el Libro de Incidencias de la obra por parte del Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de los trabajos.

Tramitación del Aviso Previo de la Obra

El promotor dará Aviso a la Autoridad Laboral del comienzo de inmediato de la obra a través de la tramitación Aviso Previo. En el mismo figurarán todos los datos de la obra.

La entrada en vigor del RD 1109/2007 que desarrolla la Ley 32/2006 que regula la subcontratación en el sector de la construcción, ha modificado las condiciones en las que se actualizará este documento. Únicamente será necesaria la comunicación de la incorporación de nuevas empresas contratistas o cambio del Coordinador de Seguridad y Salud. Las incorporaciones de subcontratas y trabajadores autónomos quedarán documentadas en el Libro de Subcontratación.

Tramitación de la Apertura de Centro de Trabajo

La empresa contratista, en base a la obtención del Acta de Aprobación del Plan de Seguridad y Salud y de la tramitación por parte del promotor del Aviso Previo, procederá a la Apertura del Centro de Trabajo, lo que permitirá el inicio de la actividad aportando copia del Plan de Seguridad y Salud y del Acta de Aprobación original. Si bien se dispone de 30 días para proceder a su tramitación desde el inicio de la misma, es recomendable realizar esta gestión de forma previa al comienzo de los trabajos.

Puesta en marcha de la obra, documentación y trámites administrativos previos

2/2

Como consecuencia de este trámite se validará el Libro de Visitas de la Inspección de Trabajo.

Libro de Subcontratación

Tal y como se define en la Ley 32/2006, la empresa contratista dispondrá en obra del Libro de Subcontratación, en el que se incorporarán las empresas que intervienen acreditando que cumple con los niveles de subcontratación permitidos. Este documento deberá mantenerse actualizado a lo largo de todo el desarrollo de los trabajos.

CONCLUSIONES

La cumplimentación de estos trámites es sencilla y en todos los casos debe ser realizada de forma previa al inicio de los trabajos.

De no ser así, y ocurriendo un accidente o siniestro en la obra, además de las sanciones administrativas correspondientes, se podría comprometer la aplicación de las primas de seguro correspondientes.

Del mismo modo, es habitual que en base a la entrada en vigor de nueva normativa, los trámites administrativos, tanto previos como a realizar durante el desarrollo de los trabajos, se puedan modificar; de tal forma que es conveniente mantenerse informado y al día de tales variaciones en las exigencias definidas en la legislación de aplicación.

FASE DE PROYECTO



FASE DE EJECUCIÓN

